

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE, A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI N. 1 ANNO IN FAVORE DELLA FONDAZIONE INFERMIERI

In esecuzione alla decisione del Consiglio di Amministrazione adottata con deliberazione n.9 nella seduta del 27 marzo 2026, la Fondazione Infermieri pubblica la presente manifestazione di interesse per l’affidamento di n. 2 incarichi di collaborazione professionale, entrambi a tempi determinato per la durata di n. 1 anno, per i due seguenti profili:

- n. 1 *social media manager*;
- n. 1 *collaboratore giornalista a supporto all’ufficio Comunicazione*.

Sezione a) – Manifestazione di interesse per l’affidamento di n. 1 incarico di collaborazione professionale in qualità di *social media manager* della Fondazione Infermieri

Art. 1 – Oggetto della collaborazione

1. La presente manifestazione di interesse è volta alla selezione di n. 1 collaboratore in qualità di *social media manager* della Fondazione Infermieri.
2. Il profilo professionale richiesto svolge le funzioni proprie del *social media manager* della Fondazione Infermieri, con la responsabilità di sviluppare, gestire e innovare l’intero ecosistema digitale dell’Ente. L’attività comprende la cura strategica e operativa del sito istituzionale e dei canali social esistenti, oltre all’eventuale apertura di nuovi spazi digitali idonei a rafforzare la presenza online della Fondazione e la connessione con i diversi stakeholder.
3. Il professionista è chiamato a definire e gestire un piano editoriale organico, coerente con la strategia di comunicazione in fase di consolidamento, assicurando continuità, qualità e riconoscibilità ai contenuti prodotti. La sua attività comprende la creazione di materiali multimediali – testi, grafiche, infografiche, fotografie, video e contenuti audio – con l’obiettivo di valorizzare le iniziative istituzionali, le attività progettuali e la missione della Fondazione, favorendo un racconto chiaro, autorevole e accessibile.
4. A ciò si affianca una costante attività analitica: il Social Media Manager definisce un piano di misurazione e monitora regolarmente l’andamento dei canali digitali, valutando reach, engagement, visibilità, posizionamento SEO, accessibilità e usabilità. I dati raccolti orientano un processo continuo di ottimizzazione, volto a migliorare l’efficacia della comunicazione esterna e la capacità di raggiungere i pubblici di riferimento.
5. Il Social Media Manager contribuisce inoltre a definire procedure interne per la comunicazione digitale, progetta e gestisce campagne istituzionali e individua soluzioni innovative in grado di migliorare la tempestività e l’efficacia della comunicazione. In continuità con ciò, mantiene un presidio costante delle interazioni online, monitora i commenti e gestisce il dialogo con la community in modo professionale e rispettoso dell’immagine istituzionale.
6. Infine, il ruolo comprende il supporto alla comunicazione di eventi, conferenze e iniziative istituzionali, attraverso attività di preparazione, copertura e diffusione dei contenuti collegati, contribuendo a valorizzare la presenza pubblica della Fondazione e a rafforzarne l’impatto comunicativo complessivo.
7. Ai sensi dell’art. 4 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è l’Avv. Giuseppe Mazzotta, Direttore generale della Fondazione Infermieri.

Fondazione Infermieri – sede legale: Via Agostino Depretis 70 - 00184 ROMA

C.F. 96555210580 - P.IVA: 18261381000

E-mail: info@fondazioneinfermieri.it PEC: fondazione@pec.fondazioneinfermieri.it

Sito www.fondazioneinfermieri.it

Art. 2 – Requisiti di ammissione

1. Alla presente manifestazione di interesse possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti

requisiti di ordine generale:

- a. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001;
- b. età non inferiore agli anni 18;
- c. godimento dei diritti politici e civili;
- d. idoneità fisica all'impiego;
- e. non aver riportato condanne penali, ancorché non passate in giudicato ovvero di aver riportato condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.), specificandone la tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificandone la tipologia;
- f. assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;

requisiti di ordine specifico:

a. **Titolo di studio**

essere in possesso del diploma di laurea triennale in Scienze della Comunicazione, Relazioni Pubbliche, scienze politiche o altra laurea con indirizzo assimilabile alle attività di comunicazione istituzionale e digitale. Le informazioni sulle equipollenze dei titoli e le informazioni relative alle procedure per il rilascio del provvedimento di equivalenza e/o equipollenza sono reperibili sul sito del MIUR: www.miur.gov.it

Ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 25 del 14/03/2025, i candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali con riserva. In tal caso, il vincitore della selezione avrà l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale presso la competente Autorità/al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

b. **Conoscenza fluente della lingua inglese (livello C1)**

c. **aver svolto l'attività di *social media manager*** in favore di almeno altro un soggetto avente natura simile o assimilabile a quella della Fondazione Infermieri, con analoghe finalità istituzionali.

2. L'assenza anche di uno soltanto dei requisiti sopra indicato costituisce causa di esclusione dalla procedura.

Art. 3 – Requisiti attitudinali e competenze – *soft skills*

Oltre ai requisiti di ordine generale e specifici di cui al precedente articolo, il candidato deve essere in possesso di competenze gestionali, di pianificazione e programmazione.

Pertanto, i candidati verranno valutati anche sulla base delle seguenti competenze e requisiti attitudinali:

- quanto all'area delle competenze cognitive:

problem solving e orientamento al risultato, intese come la capacità di individuare tempestivamente ed in autonomia i problemi, anche di natura complessa, ed identificare e

proporre soluzioni efficaci e rispondenti alla situazione ed al contesto di riferimento, al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi;

- quanto all'area delle competenze gestionali:

gestione dei processi, intesa come la capacità di strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli ed opportunità ed in coerenza con gli obiettivi da perseguire;

ottima e approfondita conoscenza di Facebook, Instagram, TikTok, LinkedIn, YouTube;

conoscenza di strumenti di editing, graphic design, fotoritocco, AI, pubblicazione;

rapidità di esecuzione e capacità nell'organizzazione e gestione di flussi di lavoro intensi;

disponibilità a lavorare in orari flessibili;

disponibilità a trasferte per shooting - dirette *streaming - live content* - fiere, congressi, eventi.

Art. 4 – Durata dell'incarico

1. Gli incarichi oggetto della presente manifestazione di interesse avranno durata annuale.
2. Il contratto di lavoro autonomo potrà essere risolto anticipatamente ad insindacabile giudizio della Fondazione con un preavviso di almeno tre mesi a mezzo lettera raccomandata A/R ovvero a mezzo PEC.

Art. 5 – Compenso, modalità di corresponsione del compenso e di esecuzione della prestazione

1. Il compenso previsto per l'esecuzione della prestazione è pari ad € 750,00/mese onnicomprensivi, per n. 12 mesi, oltre oneri previdenziali previsti dalla legge e IVA ove dovuta.
2. Al collaboratore saranno rimborsate le spese di trasferta che dovessero eventualmente rendersi necessarie per l'espletamento dell'incarico e che dovranno essere preventivamente autorizzate per iscritto da parte della Fondazione.
3. La prestazione sarà resa personalmente dal soggetto incaricato, che dovrà disporre di propri strumenti di lavoro, idonei a garantire l'assolvimento delle attività richieste dall'incarico affidatogli, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione alcuno, secondo quanto stabilito dagli artt. 2222 e ss. c.c.

Sezione b) – Manifestazione di interesse per l'affidamento di n 1 incarico di collaborazione professionale a carattere giornalistico a supporto all'ufficio Comunicazione della Fondazione Infermieri

Art. 6 – Oggetto della collaborazione

1. La presente manifestazione di interesse è volta alla selezione di n. 1 collaboratore giornalista a supporto dell'ufficio comunicazione della Fondazione Infermieri.
2. Il collaboratore dovrà supportare le attività di comunicazione istituzionale della Fondazione Infermieri, con particolare attenzione alla promozione e valorizzazione della professione infermieristica, alla diffusione delle iniziative culturali, scientifiche e sociali della Fondazione e al rafforzamento della sua presenza mediatica e istituzionale. Le attività previste sono le seguenti:

A) Informazione istituzionale e rapporti con i media

L'attività comprende la raccolta, elaborazione e verifica delle informazioni presso gli Organi della Fondazione, i responsabili delle attività scientifiche, formative, assistenziali e culturali, con la finalità di predisporre materiali di comunicazione che evidenzino:

- la mission e i valori della Fondazione Infermieri,
- il ruolo e l'impatto sociale della professione infermieristica,
- i progetti, le iniziative e i servizi promossi dall'Ente.

Sono inclusi la redazione e la diffusione di comunicati stampa, articoli, note informative e contenuti multimediali destinati ai media, al fine di garantire un'informazione corretta, autorevole e continua sull'attività della Fondazione.

B) Supporto a organizzazione di conferenze stampa, eventi e iniziative istituzionali

Il servizio prevede la progettazione e gestione delle conferenze stampa e degli eventi istituzionali della Fondazione, quali:

- presentazioni di progetti scientifici, educativi e sociali,
- inaugurazioni, cerimonie e iniziative culturali,
- eventi di divulgazione e sensibilizzazione sulla professione infermieristica.

Sono compresi:

- la predisposizione di cartelle stampa e materiali informativi,
- la documentazione degli eventi attraverso testi, foto e contenuti digitali,
- la diffusione delle informazioni tramite media e canali istituzionali,
- il coordinamento con gli uffici comunicazione degli enti partner (Ordini professionali, enti sanitari, istituzioni locali), allo scopo di garantire una comunicazione integrata e coerente.

8. Ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è l'Avv. Giuseppe Mazzotta, Direttore generale della Fondazione Infermieri.

3. Art. 7 – Requisiti di ammissione

1. Alla presente manifestazione di interesse possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti

requisiti di ordine generale:

- a. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001;
- b. età non inferiore agli anni 18;
- c. godimento dei diritti politici e civili;
- d. idoneità fisica all'impiego;
- e. non aver riportato condanne penali, ancorché non passate in giudicato ovvero di aver riportato condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.), specificandone la tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificandone la tipologia;
- f. assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;

requisiti di ordine specifico:

- a. **Titolo di studio**

- Essere in possesso di laurea in Scienze della Comunicazione, Relazioni Pubbliche o altra laurea con indirizzo assimilabile alle attività di comunicazione istituzionale e digitale.

b) Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti

- Possesso dell'iscrizione all'Ordine dei Giornalisti, elenco pubblicisti o professionisti, quale requisito necessario per lo svolgimento dell'attività informativa istituzionale e di redazione dei comunicati

c) Conoscenza fluente della lingua inglese, livello C1.

d) Esperienza professionale specifica

- Aver svolto attività di comunicazione digitale istituzionale a favore di un soggetto di natura simile o assimilabile alla Fondazione Infermieri, operante in ambito sanitario, sociosanitario, professionale o fondazionale, con finalità istituzionali almeno analoghe.
2. L'assenza anche di uno soltanto dei requisiti sopra indicato costituisce causa di esclusione dalla procedura.

Art. 8 – Requisiti attitudinali e competenze – *soft skills*

1. Oltre ai requisiti di ordine generale e specifici di cui al precedente articolo, il candidato deve essere in possesso di competenze gestionali, di pianificazione e programmazione. Pertanto, i candidati verranno valutati anche sulla base delle seguenti competenze e requisiti attitudinali:

- quanto all'area delle competenze cognitive:

problem solving e orientamento al risultato, intese come la capacità di individuare tempestivamente ed in autonomia i problemi, anche di natura complessa, ed identificare e proporre soluzioni efficaci e rispondenti alla situazione ed al contesto di riferimento, al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi;

- quanto all'area delle competenze gestionali:

gestione dei processi, intesa come la capacità di strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli ed opportunità ed in coerenza con gli obiettivi da perseguire;

ottima e approfondita conoscenza di Facebook, Instagram, TikTok, LinkedIn, YouTube;

conoscenza di strumenti di editing, graphic design, fotoritocco, AI, pubblicazione;

rapidità di esecuzione e capacità nell'organizzazione e gestione di flussi di lavoro intensi

disponibilità a lavorare in orari flessibili

disponibilità a trasferire per shooting - dirette *streaming - live content* - fiere, congressi, eventi.

Art. 9 – Durata dell'incarico

1. Gli incarichi oggetto della presente manifestazione di interesse avranno durata annuale.
2. Il contratto di lavoro autonomo potrà essere risolto anticipatamente ad insindacabile giudizio della Fondazione con un preavviso di almeno tre mesi a mezzo lettera raccomandata A/R ovvero a mezzo PEC.

Art. 10 – Compenso, modalità di corresponsione del compenso e di esecuzione della prestazione

1. Il compenso previsto per l'esecuzione della prestazione è pari ad € 400,00/mese onnicomprensivi, per n. 12 mesi, oltre oneri previdenziali previsti dalla legge e IVA ove dovuta.

2. Al collaboratore saranno rimborsate le spese di trasferta che dovessero eventualmente rendersi necessarie per l'espletamento dell'incarico e che dovranno essere preventivamente autorizzate per iscritto da parte della Fondazione.
3. La prestazione sarà resa personalmente dal soggetto incaricato, che dovrà disporre di propri strumenti di lavoro, idonei a garantire l'assolvimento delle attività richieste dall'incarico affidatogli, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione alcuno, secondo quanto stabilito dagli artt. 2222 e ss. c.c.

Art. 11 – Modalità di presentazione delle candidature

1. Per la partecipazione alla manifestazione di interesse è necessario presentare apposita domanda, entro e non oltre le ore 16.00 del giorno **10 aprile 2026** a mezzo PEC all'indirizzo fondazione@pec.fondazioneinfermieri.it

La domanda inviata a mezzo PEC dovrà indicare nell'oggetto il nominativo del mittente e la dicitura *“Manifestazione di interesse per l'affidamento di n. 2 incarichi di collaborazione professionale, a tempo determinato per la durata di n. 1 anno in favore della Fondazione Infermieri”*, specificando il profilo professionale per la quale la domanda è proposta.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine.

La domanda dovrà essere redatta esclusivamente come da fac-simile *allegato a)*.

Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione prevista dal modello *allegato a)*.

2. Nella domanda di partecipazione, il candidato deve indicare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., quanto segue:
 - a. cognome, nome, codice fiscale;
 - b. data e luogo di nascita;
 - c. indirizzo di residenza;
 - d. indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata e recapito telefonico, specificando l'indirizzo presso il quale devono pervenire tutte le comunicazioni ufficiali inerenti alla presente procedura concorsuale, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;
 - e. di possedere la cittadinanza italiana, ovvero di possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 decreto legislativo 165/2001;
 - f. di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - g. di non essere stato condannato all'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
 - h. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
 - i. di non essere stato destituito dall'impiego, dispensato per insufficiente rendimento, licenziato disciplinarmente da una pubblica Amministrazione;
 - j. di non aver riportato condanne penali, ancorché non passate in giudicato ovvero di aver riportato condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.),

- specificandone la tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificandone la tipologia, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- k. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima dell'anno 1986, soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo;
 - l. idoneità fisica all'impiego;
 - m. l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
 - n. l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
 - o. il possesso del titolo di studio richiesto per lo svolgimento dell'incarico per la quale la candidatura è presentata
3. Eventuali documenti o dichiarazioni richiesti devono essere allegati e redatti con le modalità previste dalla vigente normativa in materia di autocertificazione.
 4. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 16.00 del giorno **10 aprile 2026**. Le domande che perverranno oltre tale termine saranno escluse dalla selezione.
 5. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di candidatura, in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.
 6. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a un fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 12– Modalità di affidamento degli incarichi

1. La valutazione dei candidati avverrà sulla base della valutazione dei titoli dichiarati e, eventualmente, di un colloquio tecnico e motivazionale.
2. La data del colloquio tecnico motivazionale sarà eventualmente comunicata ai candidati ammessi con un preavviso pari ad almeno dieci giorni prima dello svolgimento dello stesso.
3. Nel corso del colloquio tecnico motivazionale verranno accertate le conoscenze teoriche e le competenze specifiche richieste per ciascuno dei profili professionali ricercati e, in ogni caso, per tutti i candidati le conoscenze nei seguenti ambiti:
 - a. le funzioni istituzionali della Fnopi e della Fondazione Infermieri;
 - b. la professione infermieristica e il suo ordinamento;
 - c. comunicazione multimediale;
 - d. i sistemi comunicativi;
 - e. il web nella comunicazione;
 - f. comunicazione istituzionale;
 - g. conoscenza approfondita di Facebook, Instagram, TikTok, LinkedIn, YouTube;
 - h. conoscenza di strumenti di editing, graphic design, fotoritocco, AI.

Art. 13 – Conferimento dell'incarico

1. La presente manifestazione di interesse non configura in alcun modo una procedura concorsuale e non genera alcun obbligo di conclusione in capo alla Fondazione Infermieri ma viene pubblicata

al solo fine di eseguire un'indagine di mercato a scopo puramente esplorativo e, pertanto, non vincola la Fondazione Infermieri, che potrà procedere tramite affidamento diretto al candidato che sarà a suo insindacabile giudizio ritenuto idoneo.

2. La Fondazione Infermieri si riserva di annullare la presente manifestazione senza che da ciò possa derivare qualsivoglia pretesa e/o richiesta di risarcimento danni da parte del partecipante. La Fondazione Infermieri si riserva di non attingere dalle manifestazioni di interesse ricevute.
3. Al candidato individuato verrà sottoposta l'offerta per l'affidamento dell'incarico, che, in caso di accettazione, verrà affidato con successivo contratto. Qualora il candidato selezionato sia titolare di un rapporto di lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione, sarà necessaria la presentazione della documentazione idonea a comprovare di aver assolto agli obblighi previsti dal D. Lgs 165/2001 e s.m.i

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi della normativa europea e nazionale in materia di privacy, si informa che i dati forniti sono trattati, anche in forma automatizzata, per le finalità di gestione della procedura selettiva e del procedimento di nomina e assunzione nonché per eventuali analisi sull'andamento della selezione. Per coloro ai quali verrà conferito l'incarico, il trattamento proseguirà per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione; in caso di rifiuto a fornire i dati, la Fondazione procede all'esclusione dalla procedura o non dà corso al conferimento dell'incarico.
3. I dati idonei a rivelare lo stato di salute delle persone sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999.
4. I dati forniti possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche a fini di verifica di quanto dichiarato o negli altri casi previsti da leggi e regolamenti; possono essere comunicati anche alle società – in qualità di Responsabili del trattamento – di cui la Fondazione Infermieri si avvale per particolari prestazioni professionali, consulenze o servizi strettamente connessi con lo svolgimento del concorso.
5. Le persone che hanno fornito i dati hanno il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti riconosciuti dalla legge tra i quali il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione della legge nonché il diritto di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al loro trattamento.
6. Responsabile del trattamento dei dati è il D.p.o. della Fondazione Infermieri.

Art. 15 – Pubblicazione

1. La presente manifestazione di interesse è pubblicata sul sito istituzionale della Fondazione Infermieri nella sezione "Amministrazione trasparente".

Art. 16 - Informazioni

1. Per informazioni sulla procedura di presentazione delle domande i candidati possono rivolgersi al seguente indirizzo di posta elettronica: info@fondazioneinfermieri.it

Roma, 31/03/2026

La Presidente del Consiglio di Amministrazione
Barbara Mangiacavalli

